

Decyzja nr 13/2020
Dyrektora Instytutu Zarządzania UwB
z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie organizacji i form kształcenia w Instytucie Zarządzania
w roku akademickim 2020/2021

W związku z Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 postanawiam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Instytucie Zarządzania na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych (I i II stopnia) oraz na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych (I i II stopnia), w roku akademickim 2020/2021 realizowane są formie zdalnej.

§2

1. Kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Zarządzania niezwłocznie wskazuje praktyczne zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach tych studiów, które będą prowadzone w formie kontaktu bezpośredniego, biorąc pod uwagę rodzaj zajęć, liczebność grupy słuchaczy oraz warunki lokalowe.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie kontaktu bezpośredniego, w siedzibie Instytutu Zarządzania (przewidziane w pkt. 1.) są realizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego. Liczba osób przebywających jednocześnie w danym czasie, w danym pomieszczeniu dydaktycznym nie może przekraczać maksymalnej liczby osób określonej w informacji umieszczonej na drzwiach każdego pomieszczenia dydaktycznego.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przed ich rozpoczęciem policzyć osoby przebywające w pomieszczeniu dydaktycznym.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej, prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w formie zdalnej w siedzibie Instytutu Zarządzania/Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.

§4

Prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§ 5

Dyrektor Instytutu Zarządzania w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne może wyrazić zgodę na realizację zajęć dydaktycznych poza siedzibą Instytutu Zarządzania/Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 6

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi i oprogramowania zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 7

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) udział w zajęciach w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 2) wykonywanie i przesyłanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
2. Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego.
3. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.
4. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 8

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej Instytutu Zarządzania, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wnioski dotyczące użyczenia sprzętu należy kierować na adres mailowy Zastępcy Dyrektora Instytutu Zarządzania. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco, aż do wyczerpania ww. sprzętu.

§ 9

1. Konsultacje dla studentów prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie zdalnej, raz w tygodniu i trwają co najmniej jedną godzinę dydaktyczną.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący konsultacje w formie zdalnej prowadzi je w siedzibie Instytutu Zarządzania, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.
3. Dyrektor Instytutu Zarządzania w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego może wyrazić zgodę na przeprowadzenie konsultacji poza siedzibą Instytutu Zarządzania, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością nauczyciela akademickiego.

§ 10

1. Traci moc Decyzja Dyrektora Instytutu Zarządzania nr 12 z dnia 10 września 2020 r. w sprawie organizacji i form kształcenia w Instytucie Zarządzania UwB w roku akademickim 2020/2021.
2. Niniejsza decyzja wchodzi w życie 19 października 2020 r.

Dyrektor Instytutu Zarządzania

dr hab. Bogusław Pławgo, prof. UwB