*Załącznik nr 3d do Regulaminu*

*studenckich praktyk zawodowych*

|  |  |
| --- | --- |
| *Opis przedmiotu* | Rozwijanie przez studenta umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów, rozwój kompetencji społecznych. Zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do doskonalenia umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, ta jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie. |
| *Nazwa angielska* | *Professional trainnig* |
| *Kod przedmiotu* | *530-ZS2-1PPRA/530-ZS2-1XPRA**530-ZN2-1PPZA/530-ZN2-1XPZA* |
| *Status przedmiotu* | *obowiązkowy* |
| *Autor* | *……………….* |
| *Poziom studiów* | *2* |
| *semestr* | *2* |
| *Forma studiów* | *Stacjonarne/niestacjonarne* |
| *Forma zaliczenia* | *Ocena*  |
| *Wymagania wstępne* | *Osiągnięcie efektów wynikających z realizacji przedmiotów* |
|  |  |
| ***Cele kształcenia dla przedmiotu*** | * poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
* poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz podmiotów sektora publicznego;
* kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;
* przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym;
* kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
* kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów;
* stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
* kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.
 |
| ***Tematyka zajęć***  | 1. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP. Poznanie siedziby organizacji, placówek zależnych i tajemnicy służbowej
2. Zapoznanie się z profilem działalności przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego, statutem, strategią, planem rozwoju, wynikami ekonomicznymi
3. Poznanie zakresu terytorialnego działalności firmy/podmiotu sektora publicznego.
4. Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznwgo z podmiotami zewnętrznymi.
5. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniami komórek organizacyjnych.
6. Poznanie metod analizy strategicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych
7. Zapoznanie się z polityką personalną przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników oraz dokumentacją pracowniczą.
8. Zapoznanie się z odpowiednio dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem
9. Obserwacja oraz stopniowe włączanie się w zlecone prace związane z bieżącą działalnością jednostki.
10. Gromadzenie materiałów, danych i informacji niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej (w przypadku tematu pracy związanego z miejscem praktyki).

**Praca własna studenta*** Ustalenie zasad praktyki z opiekunem w miejscu odbywania praktyki (przedsiębiorstwo, podmiot sektora publicznego)
* Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego, w którym odbywa się praktyka
* Szkolenie BHP
* Praktyka w wybranych działach przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego
* Wypełnienie dzienniczka praktyk
* Przygotowanie Raportu praktyk
* Podsumowanie praktyki z opiekunem w przedsiębiorstwie/podmiotu sektora publicznego
* Rozmowa końcowa z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni
 |
| ***Efekty kształcenia dla przedmiotu*** |  |
| ***Wiedza*** |
| *Symbol* | *Opis* | *Efekty kierunkowe* |
| W1 | Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach  | KA7\_WG3 posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej |
| W2 | Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem | KA7\_WG3 posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej |
| *W3* | Zna podstawową dokumentacje przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną | KA7\_WG4ma wiedzę na temat różnych rodzajów więzi społecznych istniejących w ramach organizacji oraz o występujących między nimi prawidłowościach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych |
| ***Umiejętności*** |
| *U1* | Potrafi poprawnie wykonywać czynności zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną | KA7\_UW5potrafi wykorzystać w praktyce i w pracach badawczych zdobytą wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu oraz poddać krytycznej analizie przydatność i skuteczność stosowanej w praktyce wiedzy |
| *U2* | Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role | KA7\_U01potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy |
| *U3* | Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych | KA7\_UK1ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. |
| **Kompetencje** |
| *K1* | Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań | KA7\_K03wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej |
|  |  |  |
| ***Weryfikacja efektów kształcenia*** | Dziennik Praktyk | Opinia opiekuna zakładowego | Sprawozdanie z realizacji praktyki | Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem praktyk z ramienia IZ |
|  |  | ***wiedza*** |
| W1 | Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach |  |  | *X* | *X* |
| W2 | Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem |  |  | *X* | *X* |
| W3 | Zna podstawową dokumentacje przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną |  |  | *X* | *X* |
|  |  | ***umiejętności*** |
| U1 | Potrafi poprawnie wykonywać czynności zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną | *X* | *X* |  |  |
| U2 | Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role | *X* | *X* |  |  |
| U3 | Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych |  | *X* | *X* | *X* |
|  |  | ***kompetencje*** |
| K1 | Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań |  | *X* | *X* | *X* |
| *Weryfikacja efektów kształcenia*  | **Dziennikiem praktyk** oraz **Raportem z praktyki**. **Dziennik** powinien zawierać odpowiednie adnotacje potwierdzone przez Zakład Pracy (Organizatora praktyki), dotyczące:* terminu (od .. do ..) i miejsca odbywanej praktyki;
* wykaz powierzonych obowiązków, wykonywanych zadań;
* opis dziennych prac, wykonanych zadań, stwierdzonych problemów;
* uwagi dotyczące przebiegu praktyki;
* opinię opiekuna praktyki;
* potwierdzenie odbycia praktyki i jej prawidłowego przebiegu.

**Raport z praktyki** zawierać winien przede wszystkim następujące elementy:* opis organizacji, w której odbyła się praktyka (profil działalności przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego, obsługiwane rynki, strategia, plany rozwoju, wyniki ekonomiczne)
* struktura organizacyjna i wzajemne powiązania komórek organizacyjnych,
* wskazanie podmiotów stanowiących jej otoczenie instytucjonalne, zasady współpracy przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego z podmiotami zewnętrznymi, polityką personalną przedsiębiorstwa/podmiotu sektora publicznego, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników
* opis wybranego zadania do wykonania, sposób jego realizacji, efekty, uwagi;
* możliwe dalsze działania usprawniające pracę w obszarze, w którym student realizował praktykę,
* zdobyte w opinii studenta umiejętności i kompetencje społeczne.
* Załącznik: *Wypełniony kwestionariusz opinii pracodawcy na temat programu kształcenia kierunku zarządzanie w WZ*
 |
| *Warunki zaliczenia* | *Zaliczenie na ocenę na podstawie:* *Opinia Zakładowego opiekuna praktyk* *Dziennik Praktyk**Raport z praktyki**Rozmowa weryfikacyjna z Opiekunem praktyk z ramienia WZ**Wypełnienie anonimowej ankiety oceny praktyk* |