

*Załącznik nr 3d do Regulaminu
studenckich praktyk zawodowych*

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Opis przedmiotu</i> | Rozwijanie przez studenta umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów, rozwój kompetencji społecznych. Zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do doskonalenia umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, ta jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie. |
| <i>Nazwa angielska</i> | <i>Professional traininig</i> |
| <i>Kod przedmiotu</i> | <i>530-ZS2-1PPRA/530-ZS2-1XPRA 530-ZN2-1PPZA/530-ZN2-1XPZA</i> |
| <i>Status przedmiotu</i> | <i>obowiązkowy</i> |
| <i>Autor</i> | |
| <i>Poziom studiów</i> | <i>2</i> |
| <i>semestr</i> | <i>2</i> |
| <i>Forma studiów</i> | <i>Stacjonarne/niestacjonarne</i> |
| <i>Forma zaliczenia</i> | <i>Ocena</i> |
| <i>Wymagania wstępne</i> | <i>Osiągnięcie efektów wynikających z realizacji przedmiotów</i> |
| <i>Cele kształcenia dla przedmiotu</i> | <ul style="list-style-type: none"> - poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania; - poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego; - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.; - przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym; - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; - kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów; - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy; - kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności. |

| | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tematyka zajęć</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP. Poznanie siedziby organizacji, placówek zależnych i tajemnicy służbowej 2) Zapoznanie się z profilem działalności przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planem rozwoju, wynikami ekonomicznymi 3) Poznanie zakresu terytorialnego działalności firmy. 4) Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi. 5) Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek organizacyjnych. 6) Poznanie metod analizy strategicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych 7) Zapoznanie się z polityką personalną przedsiębiorstwa, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników oraz dokumentacją pracowniczą. 8) Zapoznanie się z odpowiednio dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem 9) Obserwacja oraz stopniowe włączanie się w zlecone prace związane z bieżącą działalnością jednostki. 10) Gromadzenie materiałów, danych i informacji niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej (w przypadku tematu pracy związanego z miejscem praktyki). <p>Praca własna studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie zasad praktyki z opiekunem w miejscu odbywania praktyki (przedsiębiorstwo, instytucja publiczna) • Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywa się praktyka • Szkolenie BHP • Praktyka w wybranych działach przedsiębiorstwa/instytucji • Wypełnienie dzienniczka praktyk • Przygotowanie Raportu praktyk • Podsumowanie praktyki z opiekunem w przedsiębiorstwie/instytucji • Rozmowa końcowa z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni | |
| <p>Efekty kształcenia dla przedmiotu</p> | | |
| <p>Wiedza</p> | | |
| <p><i>Symbol</i></p> | <p><i>Opis</i></p> | <p><i>Efekty kierunkowe</i></p> |
| <p>W1</p> | <p>Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach</p> | <p style="text-align: right;">KA7_WG3</p> <p>posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej</p> |
| <p>W2</p> | <p>Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem</p> | <p style="text-align: right;">KA7_WG3</p> <p>posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| W3 | Zna podstawową dokumentację przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną | KA7_WG4 ma wiedzę na temat różnych rodzajów więzi społecznych istniejących w ramach organizacji oraz o występujących między nimi prawidłowościach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych | | | |
| Umiejętności | | | | | |
| U1 | Potrafi poprawnie wykonywać czynności zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną | KA7_UW5 potrafi wykorzystać w praktyce i w pracach badawczych zdobytą wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu oraz poddać krytycznej analizie przydatność i skuteczność stosowanej w praktyce wiedzy | | | |
| U2 | Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role | KA7_U01 potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy | | | |
| U3 | Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych | KA7_UK1 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. | | | |
| Kompetencje | | | | | |
| K1 | Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań | KA7_K03 wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej | | | |
| Weryfikacja efektów kształcenia | | Dziennik Praktyk | Opinia opiekuna zakładowego | Sprawozdanie z realizacji praktyki | Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem praktyk z ramienia IZ |
| | | wiedza | | | |
| W1 | Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach | | | X | X |
| W2 | Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem | | | X | X |
| W3 | Zna podstawową dokumentację przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną | | | X | X |
| | | umiejętności | | | |
| U1 | Potrafi poprawnie wykonywać czynności | X | X | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---|---|
| | zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną | | | | |
| U2 | Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role | X | X | | |
| U3 | Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych | | X | X | X |
| | | kompetencje | | | |
| K1 | Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań | | X | X | X |
| <i>Weryfikacja efektów kształcenia</i> | <p>Dziennikiem praktyk oraz Raportem z praktyki. Dziennik powinien zawierać odpowiednie adnotacje potwierdzone przez Zakład Pracy (Organizatora praktyki), dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminu (od .. do ..) i miejsca odbywanej praktyki; - wykaz powierzonych obowiązków, wykonywanych zadań; - opis dziennych prac, wykonanych zadań, stwierdzonych problemów; - uwagi dotyczące przebiegu praktyki; - opinię opiekuna praktyki; - potwierdzenie odbycia praktyki i jej prawidłowego przebiegu. <p>Raport z praktyki zawierać winien przede wszystkim następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis organizacji, w której odbyła się praktyka (profil działalności przedsiębiorstwa, obsługiwane rynki, strategia, plany rozwoju, wyniki ekonomiczne) - struktura organizacyjna i wzajemne powiązania komórek organizacyjnych, - wskazanie podmiotów stanowiących jej otoczenie instytucjonalne, zasady współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi - polityka personalną przedsiębiorstwa, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników - opis wybranego zadania do wykonania, sposób jego realizacji, efekty, uwagi; - możliwe dalsze działania usprawniające pracę w obszarze, w którym student realizował praktykę, - zdobyte w opinii studenta umiejętności i kompetencje społeczne. <p>- Załącznik: <i>Wypełniony kwestionariusz opinii pracodawcy na temat programu kształcenia kierunku zarządzanie w WZ</i></p> | | | | |
| <i>Warunki zaliczenia</i> | <p>Zaliczenie na ocenę na podstawie:</p> <p><i>Opinia Zakładowego opiekuna praktyk</i></p> <p><i>Dziennik Praktyk</i></p> <p><i>Raport z praktyki</i></p> <p><i>Rozmowa weryfikacyjna z Opiekunem praktyk z ramienia WZ</i></p> | | | | |