

Regulamin Programu tutorskiego RID

§1 Cele i założenia Programu tutorskiego RID

1. Program tutorski RID (dalej: Program) jest działaniem w ramach projektu w programie Regionalna Inicjatywa Doskonałości i jest zgodny z Planem rozwoju badań naukowych na Uniwersytecie w Białymstoku w dyscyplinach społecznych (dalej: Planem RID) obejmującym Wydział Prawa, Wydział Ekonomii i Finansów, Wydział Socjologii i Wydział Zarządzania. Program wpisuje się także w działania podjęte przez Uniwersytet w Białymstoku (UwB) w zakresie wzmocnienia współpracy uczelni w indywidualnym wspieraniu rozwoju studentów, posiadających sprecyzowane pasje, zainteresowania i uzdolnienia naukowe poprzez umożliwienie im prowadzenia badań naukowych pod opieką tutora - pracownika UwB.
2. Podstawą realizacji Programu są spotkania tutorskie (tutoriale) nauczyciela akademickiego (tutora) ze studentem/studentką (tutee) w formie stacjonarnej (z możliwością zamiany na spotkanie online), podczas których tutor wspiera i motywuje studenta/studentkę do realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju badawczego określonej w programie tutorskim wypracowanym wspólnie (tutor-tutee).
3. W ramach Programu UwB oferuje:
 - 1) opiekę tutorską pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w UwB, którego problematyka badań jest zbieżna z zainteresowaniami studenta/studentki,
 - 2) realizację przez studenta/studentkę własnego projektu naukowego lub badawczego pod opieką tutora,
 - 3) udział w tutorialach, podczas których student/studentka będzie wspólnie z tutorem formułować, dyskutować, rozwiązywać problemy badawcze, prezentować postępy w dotychczasowej pracy, formułować nowe problemy i wyznaczać kolejne cele badawczo-rozwojowe,
 - 4) możliwość udziału w zajęciach dydaktycznych z wybranego przedmiotu prowadzonego przez tutora na zasadach określonych w przepisach obowiązujących na wydziałach,
 - 5) wsparcie w upowszechnianiu i popularyzacji wyników pracy badawczej studenta/studentki na łamach czasopism, seminariów, konferencji, wystaw, które są wydawane/organizowane przez UwB,
 - 6) wsparcie w zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju naukowego.

§2 Warunki uczestnictwa w Programie tutorskim RID

1. Rekrutacja do programu odbywa się zgodnie z założeniami Planu RID i obejmuje lata akademickie: 2024/2025 oraz 2025/2026. W danym roku akademickim ogłaszana jest tylko jedna edycja Programu, a liczba part tutor-tutee wyznaczana jest zgodnie z Planem RID.
2. Jedna edycja Programu trwa 9 miesięcy.
3. Udział w Programie jest bezpłatny dla studentów. Tutorzy otrzymują wynagrodzenie zgodnie z Planem RID.
4. Uczestnikami Programu jako tutorzy i tutee są nauczyciele akademicy oraz studenci/studentki Uniwersytetu w Białymstoku, którzy przejdą pomyślnie proces rekrutacji, opisany w § 3.
5. Proponowane tematy badawcze wraz z listą tutorów są przygotowywane odrębnie dla każdej edycji Programu przez koordynatora/ów programu z danego wydziału będącymi członkami/członkiniami wydziałowych Zespołów Koordynujących RID i zamieszczane na stronie internetowej każdego wydziału.
6. W wyjątkowych przypadkach, za porozumieniem stron, możliwa jest realizacja innych tematów, nieuwzględnionych w ofercie na dany rok akademicki, pod warunkiem pozyskania przez wydział tutora do jego realizacji.

§3 Zasady i warunki rekrutacji

1. Terminy rekrutacji do Programu podawane do publicznej wiadomości na stronach wydziałowych internetowych w terminach ustalonych na poszczególnych wydziałach przez wydziałowe Zespoły Koordynujące RID.
2. Rekrutacja do Programu przeprowadzana jest odrębnie dla każdej edycji programu.
3. Nauczyciele akademicy i studenci zgłaszają się do Programu za pomocą formularza zgłoszeniowego. Wzory formularza zgłoszeniowego stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena zgłoszeń nauczycieli akademickich i studentów przeprowadzana jest przez wydziałowe Zespoły koordynujące RID na podstawie łącznej punktacji uzyskanej za:
 - 1) informacje w formularzu - ocena w skali od 1 do 10 pkt.,
 - 2) rozmowę rekrutacyjną - ocena w skali od 1 do 10 pkt.
5. Do programu rekrutuje się, na podstawie listy rankingowej zgodnej z otrzymaną najwyższą liczbą punktów, określoną liczbę par tutor-tutee ogłaszaną dla każdej edycji programu.
6. Od uzyskanej oceny punktowej oraz od decyzji o nieprzyjęciu nie przysługuje odwołanie.
7. O wynikach rekrutacji wszystkich kandydatów i kandydatek informuje się drogą elektroniczną.
8. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Programie jest publikowana na wydziałowej stronie internetowej.
9. Warunkiem rozpoczęcia uczestnictwa w Programie jest dostarczenie na wydział, w którym będą realizowane tutoriale, wydrukowanego i podpisanego formularza zgłoszeniowego i kontraktu tutorskiego.

§4 Relacja tutor-tutee

1. Studenci zakwalifikowani do Programu jako tutee mają prawo do:
 - 1) opieki tutorskiej wybranego nauczyciela akademickiego, którego tematyka badawcza jest zbieżna z ich zainteresowaniami i zdolnościami naukowymi,
 - 2) realizacji własnego projektu naukowego lub badawczego pod opieką tutora,
 - 3) udziału w tutorialach, podczas których będą wspólnie z nauczycielem akademickim realizować program tutorski,
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych z wybranego przedmiotu prowadzonego przez tutora,
 - 5) prezentacji wyników swojej pracy projektowej/badawczej w formie artykułu/referatu/posteru naukowego/prezentacji.
2. Studenci zakwalifikowani do Programu jako tutee mają obowiązek:
 - 1) udziału w zaplanowanych tutorialach,
 - 2) realizacji kolejnych etapów programu tutorskiego,
 - 3) systematycznego kontaktu w wybranej formie z tutorem.
3. Nauczyciele akademicy zakwalifikowani do Programu jako tutorzy mają obowiązek:
 - 1) wspierania rozwoju wiedzy, umiejętności, indywidualnych zainteresowań tutee,
 - 2) wyznaczenia wspólnie z tutee celów, zgodnych z zainteresowaniami i predyspozycjami studenta/studentki,
 - 3) ustalenia indywidualnego programu badawczego oraz harmonogramu spotkań tutorskich ze studentem/studentką,
 - 4) wspierania studenta/studentki przy planowaniu i realizacji jego pomysłów i projektów naukowych lub badawczych,
 - 5) monitorowania postępów pracy poprzez wypełnianie indywidualnych kart spotkań tutorskich,
 - 6) umożliwienia studentowi/studentce uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z prowadzonego przez tutora przedmiotu, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących na wydziale,
 - 7) angażowania studenta/studentki w wydarzenia akademickie, stosownie do jego potrzeb, możliwości i zainteresowań,
 - 8) pomocy w przygotowaniu elementów programu tutorskiego takich jak artykuł/wystąpienie/poster naukowy/prezentacja zawierających wyniki pracy studenta/studentki.
4. Tutor może mieć pod opieką nie więcej niż 1 studenta/studentkę w danej edycji Programu.
5. W uzasadnionych przypadkach tutee może zmienić tutora na inną osobę. Chęć zmiany tutora zgłaszana jest do Zespołu koordynującego RID z danego wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach tutor może zmienić tutee na inną osobę. Chęć zmiany tutee zgłaszana jest do Zespołu koordynującego RID z danego wydziału.

§5 Przebieg tutoriali

1. Realizacja Programu rozpoczyna się w terminie wskazanym przez wydziałowe Zespoły koordynujące RID.
2. Przed rozpoczęciem tutoriali tutor i tutee podpisują kontrakt tutorski, obejmujący m.in. indywidualny program tutorski oraz harmonogram, zakładane cele, zasady i formy współpracy. Wzór kontraktu tutorskiego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Kopię kontraktu tutor przekazuje do wiadomości wydziałowych Zespołów koordynujących RID.
4. Spotkania tutorskie są realizowane w siedzibie wydziału, w którym jest zatrudniony tutor lub w formie online. Spotkania tutorskie, w uzasadnionych przypadkach i okolicznościach, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni.
5. Program tutorski trwa 9 miesięcy (październik-czerwiec). W każdym miesiącu realizowanych jest 6 godzin tutorskich (45 min każda).
6. Studenta/studentka podczas tutorialu prezentuje i omawia cząstkowe postępy swojej pracy nad wybranym tematem.
7. Przebieg tutorialu jest dokumentowany przez tutora za pomocą karty indywidualnych spotkań tutorskich. Wzór karty spotkań tutorskich stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Na podstawie kart przygotowana zostanie publikacja dydaktyczna zgodnie z Planem RID.
9. Prawo do dysponowania i publikowania wyników pracy powstałej w wyniku udziału w Programie przysługuje studentom/studentkom, pod warunkiem, że jest ich wyłącznym autorem.
10. Po ukończeniu Programu każdy tutor i tutee otrzymuje certyfikat.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w Programie jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl.
3. Dane osobowe osób biorących udział w Programie przetwarzane będą w celu realizacji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane podmiotom zewnętrznym.

5. Dane osobowe osób biorących udział w Programie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a także przez okres wymagany przez przepisy prawa.
6. Podanie wskazanych powyżej danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Programie.
7. Osoba biorąca udział w Programie ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**FORMULARZ – ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU TUTORSKIEGO – NAUCZYCIEL
AKADEMICKI**

1. Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy:

.....

2. Adres e-mail, nr telefonu:

.....

3. Katedra/Zakład/Pracownia:

.....

4. Doświadczenie dydaktyczne (w tym poza klasyczną dydaktyką akademicką) - max. 150 słów:

.....

5. Posiadane doświadczenie tutorskie – max. 150 słów:

.....

6. Uzasadnienie chęci udziału w programie tutorskim – max. 150 słów:

.....

7. Trzy tematy/obszary badawcze, w których może być realizowany program tutorski wraz z krótkim opisem (max. 100 słów opisu do każdego tematu):

1.

2.

3.

Uprzejmie prosimy o dołączenie do formularza zgłoszeniowego zdjęcia profilowego, które można będzie wykorzystać na stronie internetowej projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie mogę wycofać zgodę przekazując oświadczenie na adres e-mail: rid.zarzadzanie@uwb.edu.pl

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu.

Data, podpis:

FORMULARZ – ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU TUTORSKIEGO – STUDENCI

1. Imię, nazwisko:

.....

2. Rok studiów:

.....

3. Adres e-mail, numer telefonu:

.....

4. Doświadczenie naukowe/organizacyjne - max. 150 słów:

.....

5. Uzasadnienie chęci udziału w programie tutorskim – max. 150 słów:

.....

6. Wybór do max. 3 tutorów wraz z tematem/obszarem badawczym:

1.

2.

3.

7. W jakich obszarach chcesz się rozwijać w ramach programu, jakie obszary zarządzania Cię interesują, w jaki sposób chciałabyś wykonywać swój wymarzony zawód związany z kierunkiem studiów ? - max. 150 słów.

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W każdym momencie mogę wycofać zgodę przekazując oświadczenie na adres e-mail: rid.zarzadzanie@uwb.edu.pl

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu.

Data, podpis:

KONTRAKT TUTORSKI

TUTEE zobowiązuje się:

1. uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu i spotkaniach organizacyjnych programu, a także umówionych sesjach tutoringowych z tutorem,
2. przygotowywać się do sesji tutoringowych zgodnie z przyjętym programem tutoringowym,
3. systematycznie i z zaangażowaniem pracować nad kolejnymi etapami programu tutorskiego stanowiącego element kontraktu,
4. informować tutora możliwych nieobecnościach z odpowiednim wyprzedzeniem,
5. rzetelnie przygotowywać się do spotkań i wytrwale pracować pomiędzy sesjami nad celami i zobowiązaniami.

TUTOR zobowiązuje się:

1. uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu i spotkaniach organizacyjnych programu, a także umówionych sesjach tutoringowych z tutee,
2. zadbać o ustalenie zasad/ram relacji i kierowanie procesem i poszczególnymi sesjami z wykorzystaniem ustalonego programu tutorskiego,
3. chętnie i umiejętnie dzielić się swoją wiedzą, doświadczeniem i opiniami, zasobami, dawać szerszą perspektywę,
4. systematycznie i z zaangażowaniem pracować nad wyznaczeniem celów, dążyć do ich osiągnięcia i podwyższać swoje kompetencje,
5. rozwijać swoje kompetencje tutoringowe i komunikacyjne w celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego wsparcia,
6. dbać i inicjować ustalenie terminów sesji tutorskich, czuwać nad regularnością spotkań,
7. pomagać tutee w pracy nad zdefiniowaniem celu programu i nad jego osiągnięciem,
8. rzetelnie przygotowywać się do spotkań i wytrwale pracować pomiędzy sesjami nad celami i zobowiązaniami,
9. wypełniać karty spotkań tutorskich i uczestniczyć w przygotowaniu końcowej publikacji dydaktycznej.

Uzgodnienia indywidualne nieujęte powyżej [pozycja nieobowiązkowa]:

.....

.....

.....

.....

PROGRAM TUTORSKI

Cel/e programu:

Przewidywane rezultaty programu:

Zakładane metody dydaktyczne wspierające realizację programu:

Harmonogram programu

PAŹDZIERNIK:

LISTOPAD:

GRUDZIEŃ:

STYCZEŃ:

LUTY:

MARZEC:

KWIECIEŃ:

MAJ:

CZERWIEC:

Tutee:

Imię i nazwisko / podpis:

Data:

Tutor:

Imię i nazwisko / podpis:

Data:

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu tutorskiego RID

Wzór karty spotkań tutorskich

KARTA SPOTKANIA TUTORSKIEGO w PPROGRAMIE TUTORSKIM RID

Data spotkania:

Cel spotkania:

Rezultaty spotkania:

Wykorzystane metody dydaktyczne:

Notatki własne, w tym informacje w kontekście tworzenia dobrych praktyk tutorskich: