

**REGULAMIN KONKURSU
NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DOKTORSKĄ
DOTYCZĄCĄ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Art. 1

Konkurs

1. Organizatorem Konkursu na najlepszą pracę doktorską dotyczącą zamówień publicznych, zwanego dalej „Konkursem”, jest redakcja miesięcznika „Zamówienia Publiczne Doradca”. Partnerami naukowymi są: Katedra Prawa Konstytucyjnego, Administracyjnego i Zamówień Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Katedra Prawa Informatycznego i Zawodów Prawniczych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Partnerem merytorycznym Konkursu jest Wydawnictwo CH.BECK.
2. Konkurs objęty jest Patronatem Honorowym Ministra Nauki.
3. Tematyka prac konkursowych może dotyczyć zamówień publicznych oraz koncesji na roboty budowlane i usługi.

Art. 2

Ogłoszenie o konkursie

1. Otwarcie Konkursu następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej Organizatora Konkursu. Ogłoszenie może też być opublikowane w miesięczniku „Zamówienia Publiczne Doradca”, na stronach internetowych Partnerów Konkursu, a także w ogólnodostępnych mediach, w tym mediach społecznościowych.
2. Niezwłocznie po publikacji ogłoszenia o Konkursie Organizator roześle je pocztą elektroniczną do uczelni wyższych, które w swoim profilu naukowym uwzględniają problematykę zamówień publicznych oraz koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Art. 3

Uczestnicy konkursu

1. Konkurs skierowany jest do autorów prac doktorskich, którym nadano stopień naukowy doktora w uczelni krajowej, w wyniku złożenia i obrony pracy doktorskiej zgłoszonej do Konkursu.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie prace doktorskie obronione w latach 2021 – 2024.

Art. 4

Warunki formalne

1. Prace nadsyłać należy w postaci elektronicznej w formacie .doc (.docx) – lub innym umożliwiającym edycję tekstu w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku na adres: konkurs@publicus.pl.
2. Do zgłoszonej pracy należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy autora zgłaszanej pracy, Załącznik nr 1;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz danych osobowych autora zgłaszanej pracy oraz zgodę na ich przetwarzanie i publikację, Załącznik nr 2;
 - 3) kopię uchwały Rady Naukowej właściwej uczelni o nadaniu autorowi pracy doktorskiej stopnia naukowego doktora bądź kopię dyplomu doktorskiego,
 - 4) opinię promotora oraz recenzje recenzentów zgłaszanej pracy;
 - 5) oświadczenie uczestnika Konkursu, Załącznik nr 3.
3. Wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 formularze są dostępne na stronie internetowej Organizatora konkursu www.zamowieniapublicznedoradca.pl
4. Praca powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie ze standardami właściwymi dla opracowań doktorskich.
5. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za wysłane prace, których nie otrzyma z powodów technicznych lub z powodu błędnego zaadresowania korespondencji, także w związku z działaniami operatora pocztowego.

Art. 5

Komisja konkursowa

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Organizatora konkursu.
2. Skład Komisji konkursowej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja konkursowa może obradować stacjonarnie i on-line.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej zapewnia Organizator konkursu.
5. Członkom Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie za udział w jej pracach.

Art. 6

Ocena prac konkursowych

- 1.** Ocena wartościująca zgłoszonych prac konkursowych poprzedzona będzie kwalifikacją wstępną w zakresie spełniania wymagań formalnych.
- 2.** Sekretarz Komisji konkursowej analizuje przesłane prace oraz załączone do nich dokumenty pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w art. 3 i art. 4 Regulaminu. Na podstawie tej analizy Przewodniczący Komisji konkursowej w uzgodnieniu z Sekretarzem Komisji podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do oceny lub odrzuceniu jej ze względów formalnych, a następnie przedstawia ją pozostałym członkom Komisji Konkursowej wraz z uzasadnieniem. W przypadku sprzeciwu członka Komisji Konkursowej wobec tej decyzji, sprawę rozstrzyga Komisja Konkursowa.
- 3.** Prace spełniające warunki formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową.
- 4.** Do czasu podjęcia decyzji o wyniku lub unieważnieniu Konkursu, Członkom Komisji konkursowej – z wyjątkiem Przewodniczącego i Sekretarza Komisji – nie są ujawniane nazwiska autorów, promotorów i recenzentów prac oraz nazwy uczelni, na których zostały obronione.
- 5.** Jeżeli podczas analizy przesłanej pracy oraz załączonych do niej dokumentów, o których mowa w ust. 1 okaże się, iż została ona złożona i obroniona w uczelni, w której jest zatrudniony lub prowadzi wykłady członek Komisji Konkursowej, zostaje on wyłączony z czynności, związanych z oceną tej pracy.
- 6.** Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zwielokrotniania nadesłanych prac w całości lub części, przez ich kopiowanie w ilościach i wielkościach nakładu uzasadnionych potrzebami Komisji Konkursowej.
- 7.** Harmonogram prac Komisji konkursowej, w porozumieniu z jej Sekretarzem oraz Organizatorem Konkursu, ustala Przewodniczący Komisji.

Art. 7

Rozstrzygnięcie konkursu

- 1.** Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej pracy konkursowej biorąc pod uwagę:
 - 1) kryteria merytoryczne, w szczególności takie jak: nowatorskie i oryginalne określenie tematu pracy oraz prezentacja jej treści, zgodność treści pracy z tematem, umiejętność określenia celów pracy, dobór i zakres materiału badawczego, poprawność analiz, znajomość terminologii, znajomość literatury przedmiotu i orzecznictwa dotyczącego zamówień publicznych oraz sposób ich prezentacji,

2) kryteria formalne, w szczególności: kompozycja pracy, poprawność językowo-stylistyczna, sposób opracowania aparatu naukowego, przypisów, bibliografii itp.

2. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół zawierający wyniki oceny prac konkursowych, informacje o wyniku konkursu, tj. jego rozstrzygnięciu wraz z listą laureatów lub decyzję o unieważnieniu Konkursu.

4. Laureatami Konkursu zostaną uczestnicy Konkursu, których prace zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową.

5. Decyzja Komisji Konkursowej w sprawie wyników Konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w czerwcu 2025 roku, w terminie określonym przez Komisję Konkursową.

7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub przesunięcia terminów Konkursu w każdym czasie.

8. Od decyzji i ustaleń Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

Art. 8

Nagrody

1. Komisja Konkursowa przyznaje nagrodę główną dla autora najlepszej pracy.

2. Nagroda główna, ufundowana przez Organizatora Konkursu, wynosi 5 tysięcy złotych.

3. Komisja Konkursowa może przyznać dwie kolejne nagrody pieniężne w wysokości po 2 tysiące złotych każda, a także wyróżnienia.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są kwotami netto.

5. Na wniosek Komisji Konkursowej Organizator Konkursu oraz / lub jego Partner mogą przyznać nagrody specjalne.

6. Organizator Konkursu lub jego Partner może opublikować całą nagrodzoną pracę lub jej wybrane fragmenty.

Art. 9

Ogłoszenie wyników

1. Informacja dotycząca uroczystości ogłoszenia wyników Konkursu oraz wręczenia nagród zamieszczone zostanie na stronie internetowej Organizatora Konkursu co najmniej trzy tygodnie przed wskazaną w nim datą.
2. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu zawierającą je informację umieszcza się na stronie internetowej Organizatora Konkursu oraz publikuje w miesięczniku „Zamówienia Publiczne Doradca”.
3. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera imiona i nazwiska nagrodzonych uczestników, tytuły prac doktorskich, imiona i nazwiska promotorów oraz recenzentów, a także nazwy właściwych uczelni.
4. Osoby nagrodzone i wyróżnione powiadamia się o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia oraz terminie i miejscu uroczystego wręczenia nagród i wyróżnień.

Art. 10

Archiwizacja i usunięcie prac

1. Prace nagrodzone oraz wyróżnione stanowią załącznik do protokołu o którym mowa w art. 7 ust. 3. Za zgodą ich autorów mogą być publikowane w całości lub we fragmentach.
2. Prace odrzucone ze względów formalnych, prace które nie zostały nagrodzone w Konkursie wraz z załącznikami zawierającymi dane osobowe usuwa się trwale ze wszystkich nośników danych na których były przechowywane w terminie 1 miesiąca od dnia publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, o którym mowa w art. 9 ust. 1.

Art. 11

Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Wydawnictwo PUBLICUS sp. z o.o., wydawca miesięcznika „Zamówienia Publiczne Doradca” (dalej „administrator”).
2. Z administratorem można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: wydawnictwo@publicus.pl lub kierując korespondencję na adres jego siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności dla celu: organizacji, przeprowadzenia, monitorowania przebiegu oraz rozstrzygnięcia Konkursu, prowadzenia bieżącej komunikacji z uczestnikami oraz osobami zaangażowanymi w organizację Konkursu, opracowania relacji z Konkursu.

4. Administrator usuwa lub anonimizuje dane osobowe po upływie okresu przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania.

5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu Organizatora (np. podmiotom wspierającym systemy informatyczne), organom i podmiotom określonym w przepisach prawa (np. podmiotom, które weryfikują prowadzenie rozliczeń finansowych), innym podmiotom, odrębnym administratorom, w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia Konkursu.

6. W przypadku rozpowszechnienia relacji z Konkursu zawierającej wizerunki uczestników odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.

7. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających istotny wpływ na osoby, których dane dotyczą.

8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osobie wyrażającej zgodę przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem działań podejmowanych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Uczestnikowi Konkursu przysługują prawa: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – w zakresie wynikającym z art. 15–22 RODO.

KOMISJA KONKURSOWA

- 1. Przewodniczący** - dr hab. Ryszard Szostak, prof. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- 2. Wiceprzewodnicząca** – dr hab. Marzena Świstak, prof. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 3. Sekretarz** – mec. Małgorzata Stręciwilk, zastępca kanclerza Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Członkowie

- 4.** dr hab. Przemysław Szustakiewicz, prof. Uczelni Łazarskiego,
- 5.** dr hab. Przemysław Polański, prof. Uczelni Koźmińskiego,
- 6.** dr Elżbieta Adamowicz, Uniwersytet Gdański,
- 7.** dr Mateusz Winiarz, Uniwersytet Jagielloński.