

**Decyzja nr 2/2024**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania UwB**  
**z dnia 7 lutego 2024 r.**

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 na studiach niestacjonarnych na Wydziale Zarządzania UwB**

Na podstawie par. 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 57 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12 września 2023 r. zmieniające Zarządzenie nr 52 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 29 września 2022 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni w Uniwersytecie w Białymstoku postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zarządzania na kierunku Zarządzanie na studiach niestacjonarnych (I i II stopnia), w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 realizowane są w formie mieszanej: w formie stacjonarnej i zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust 3.
2. W formie stacjonarnej realizowane są:
  - a) wszystkie godziny zajęć ćwiczeniowych,
  - b) 15% godzin zajęć wykładowych,
  - c) co najmniej 50% zajęć seminaryjnych,
3. W formie zdalnej realizowane są:
  - a) 85% godzin zajęć wykładowych,
  - b) do 50% godzin zajęć seminaryjnych.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej, prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w formie zdalnej w siedzibie Wydziału Zarządzania/Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.
3. Rektor może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana, na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia..
4. Prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§ 4

Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie Dziekana Wydziału o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

§ 5

Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w siedzibie uczelni.

#### § 6

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzona w siedzibie uczelni.
2. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie zdalnej.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie: do 31 maja 2024 r.

#### § 7

1. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w § 6 ust. 2 odbywa się w formie pisemnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie edukacyjnej EduPortal lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

#### § 8

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej Wydziału Zarządzania, w miarę możliwości, umożliwi skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wnioski dotyczące użyczenia sprzętu należy kierować na adres mailowy Prodziekana Wydziału Zarządzania. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco, aż do wyczerpania ww. sprzętu.

#### § 10

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku

dr hab. Bogusław Plawgo, prof. UWB