

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Zarządzania
Uniwersytetu w Białymstoku**

§ 1

Praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów I. i II. stopnia. Celem praktyk jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, zdobywania umiejętności i doświadczenia, które będą pomocne w osiągnięciu umiejętności i kompetencji społecznych cechujących sylwetkę absolwenta danego kierunku studiów. Szczegółowy opis efektów uczenia się jest zawarty w sylabusie praktyk zawodowych.

§ 2

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce do rozwiązywania konkretnych problemów i zadań. Cele szczegółowe praktyki zawiera Ramowy Program Praktyk Zawodowych sporządzany dla danego kierunku i stopnia studiów (*Załącznik nr 3a i 3b do Umowy niniejszego Regulaminu*).

§ 3

Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta kierunku studiów realizowanych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 4

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treścią kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powoływanego na dany rok akademicki przez Dziekana WZ z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.

§ 4

1. Praktyki na studiach I stopnia trwają 4 tygodnie (średnio po 6 godzin dziennie).
2. Praktyki na studiach II stopnia trwają 2 tygodnie (średnio po 6 godzin dziennie).

§ 5

1. Podstawą realizacji praktyki jest umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych (zwana dalej Umową) zawierana pomiędzy Uczelnią a Zakładem Pracy (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej (*Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*).

§ 7

1. Praktykę zawodową można odbyć po zaliczeniu I roku studiów, co oznacza jej realizację w trakcie drugiego roku studiów w ramach dni i okresu wolnego od zajęć dydaktycznych.

2. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w pkt. 1. rozpatrując pisemny wniosek studenta. Jednak zgoda na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż wskazany w pkt. 1 nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
3. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 2 do Dziekana nie później, niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej wraz opinią Opiekuna praktyk zawodowych do którego został przypisany.

§ 8

Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się z Ramowym Programem Praktyk Zawodowych dla danego kierunku studiów będącym załącznikiem Umowy, o której mówi §5 oraz Sylabusem praktyk dostępnym w systemie USOSweb.

§ 9

1. Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta. Rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę (*Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*). Sposób weryfikacji efektów uczenia się jest identyczny z określonym w Sylabusie praktyk, w tym wypełnia sprawozdanie z praktyki.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność. Sposób weryfikacji efektów uczenia się jest identyczny z określonym w Sylabusie praktyk, z wyjątkiem opinii opiekuna praktyki, w tym wypełnia sprawozdanie z praktyki.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.
4. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyki zawodowej.

§ 10

Praktyka odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku podpisywanej przez osobą wywodzącą się z Wydziału Zarządzania, której Rektor UwB udzielił pełnomocnictwo, a instytucją przyjmującą studenta (zwaną dalej Organizatorem praktyk).

§ 11

1. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy i jej wypełnieniu w dwóch egzemplarzach, student uzyskuje na niej podpis osoby reprezentującej Wydział Zarządzania oraz przedkłada oba egzemplarze do podpisu Organizatorowi praktyk.
2. Po podpisaniu umowy przez Organizatora praktyk, jeden jej egzemplarz pozostaje u Organizatora praktyk, a drugi za pośrednictwem studenta zwracany jest Opiekunowi praktyk zawodowych.

§ 12

1. Odbywanie praktyki (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) danego semestru i roku.
2. Praktyka nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§ 13

1. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w § 5 pkt. 1. *Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.*

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta Opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyki oraz Raportu z praktyki.
2. Dokumenty te powinny być podpisane przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę ze strony Organizatora praktyk.
3. Raport oraz dziennik praktyk są weryfikowane przez Opiekuna praktyk zawodowych, a jego pozytywna ocena stanowi warunek zaliczenia praktyki.
4. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOSweb.
5. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2024 roku.